

	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	Partizanska cesta 24 6210 SEŽANA
		tajnistvo@zd-sezana.si tel. 05 73 11 400

Datum: 09.10.2026

Številka: JN04/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI – Zobozdravstveni material

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Obrazec »Predračun« - OBR-1
- Obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR-2
- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« - OBR-3
- Obrazec »Vzorec pogodbe« - OBR-4
- Obrazec »Vzorec menične izjave« - OBR-5
- Obrazec »Referenčna potrdila« - OBR-6
- Obrazec »Izjava o podizvajalcih« - OBR-7
- Obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« - OBR-8
- Priloga 1 – seznam materiala

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE**

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA	5
6.	PРАВNA PODLAGA	6
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije	6
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
8.2.	Razlogi za izključitev	7
8.3.	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.4.	Pogoj za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
8.5.	Pogoj za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
10.	PONUDBENA CENA IN MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
11.	PREDLOŽITEV PONUDBE	9
12.	ZAHTEVA NAROČNIKA	10
13.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KATALOGI, PROSPEKTI, VZORCI	11
14.	PRILOGA SEZNAM MATERIALA (Excel)	12
15.	ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA	12
16.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	13
17.	VARIANTNE PONUDBE	13
18.	JEZIK PONUDBE	13
19.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	13
20.	VELJAVNOST PONUDBE	14
21.	STROŠKI PONUDBE	14
22.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	14
23.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
24.	POGODBA	14
25.	PРАВNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

Partizanska cesta 24

6210 Sežana

(v nadaljevanju naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 04/2026 (interna št.)

Predmet: Zobozdravstveni material

Naročilo je razdeljeno na **22 sklopov**. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priloge 1 - seznam materiala.

Delitev naročila na sklope:

- 1. Sklop: POTROŠNI MATERIAL ZA ZOBOZDRAVSTVENO ORDINACIJO**
- 2. Sklop: SREDSTVA ZA RAZKUŽEVANJE**
- 3. Sklop: KIRURGIJA**
- 4. Sklop: ODTISNI MATERIAL**
- 5. Sklop: CEMENTI IN OSTALI POTROŠNI MATERIAL**
- 6. Sklop: MATERIAL ZA ZALIVKE**
- 7. Sklop: ADHEZIVI**
- 8. Sklop: SUPRANANOKOMPOZITI IN OSTALI POTROŠNI MATERIAL**
- 9. Sklop: ENDODONTIJA-STROJNO ŠIRJENJE**
- 10. Sklop: ENDODONTIJA INŠTRUMENTI**
- 11. Sklop: POTROŠNI MATERIAL-ULTRADENT**
- 12. Sklop: ENDODONTIJA-POTROŠNI MATERIAL**
- 13. Sklop: VLOŽNE MASE**
- 14. Sklop: MAVCI**
- 15. Sklop: NEŽLAHTNE KOVINE**
- 16. Sklop: FASETIRNI MATERIAL/KERAMIKA**
- 17. Sklop: POTROŠNI MATERIAL ZOBOTEHNIKA**
- 18. Sklop: POTROŠNI MATERIAL PROIZVAJALCA BREDENT**
- 19. Sklop: AKRILATI**
- 20. Sklop: OSTALI POTROŠNI MATERIAL ZOBOTEHNIKA**
- 21. Sklop: VOSKI**
- 22. Sklop: AKRILATNI ZOBJE**

Pogodba se sklepa za obdobje enega (1) leta.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30.10.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 30.10.2026 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije. Zahtevek mora biti posredovan preko portala javnih naročil, najkasneje do 21.10.2026 do 12:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom, pri katerih ne bodo obstajali razlogi za izključitev iz postopka javnega naročila in ki bodo izpolnjevali vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje:

8.2. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

8.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.4. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.5. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora predložiti **najmanj 3 referenčna potrdila**, da je v preteklih 3 letih pred objavo javnega naročila, izvedel vsaj 3 primerljive dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, vsaj 3 različnim naročnikom. Ni potrebno, da so potrdila potrjena s strani naročnika, prisotnost referenc bo naročnik preveril. Če ponudnik razpolaga s potrjeno referenco, jo lahko priloži.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčna potrdila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže z predloženimi tremi obrazci OBR-7.

Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost ponudnikovih izjav sam preveril verodostojnost podanih izjav preko javno dostopnih evidenc. V primeru, da željenih dokazil ne bo mogel preveriti, bo pozval ponudnika k predložitvi ustreznih potrdil. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

9. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Prosimo, da izpolnite priložen seznam materiala. Skupno vrednost za vsak posamezen sklop navedite v obrazec – Predračun.

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudnik se lahko prijavi na enega ali več sklopov. Ponudnik izpolni le tisti del sklopa na katerega se nanaša njegova ponudba.

Ponujeni izdelki morajo ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Vsi ponujeni izdelki morajo izpolnjevati zahteve za dajanje na trg oziroma za dajanje v uporabo po veljavnih

predpisih. Ponudnik mora zagotavljati, da bo rok uporabe dobavljivega blaga vsaj šest (6) mesecev od datuma prevzema oziroma izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Ponudnik zagotavlja dobavni rok za ves material, ki je predmet tega razpisa, štiri dni od naročila oziroma naslednji delovni dan oziroma v nujnih primerih 24 ur po predhodnem dogovoru z naročnikom, od potrditev naročila na lokaciji naročnika ter dostavo na dan in uro, ki jo določi naročnik.

Ponujeni izdelki morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti.

10. PONUDBENA CENA IN MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane izdelke v posameznem sklopu.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana v evrih.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za sklop, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV /za posamezen sklop.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudniki naj podajo ceno vključno z vsemi popusti. Cena v ponudbi (brez DDV) mora biti fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik naj ponudi artikle, ki kakovostno enakovredno odgovarjajo našim zahtevam iz seznama materiala. V kolikor ponujen artikel dokazano ni enakovreden željnemu po sestavi, funkcionalnosti... se ta izdelek izloči iz ocenjevanja kot neenakovreden, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika.

Če več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno, se te ponudbe razvrstijo po vrstnem redu prispetja. Izbran bo tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo – upošteva se datum in ura prejema ponudbe v sistemu e-JN.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, sprememb in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev ali spremembe v skladu z ZJN-3. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto, oziroma popust na enoto ne smeta spreminjati.

Ponudnik mora predložiti ponudbo:

Ponudnik naj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen in žigosan obrazec »Predračun« - OBR-1
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR-2
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« - OBR-3
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Vzorec pogodbe« - OBR-4
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Vzorec menične izjave« - OBR-5
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Referenčna potrdila« - OBR-6
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Izjava o podizvajalcih« - OBR-7
- Izpolnjen in žigosan obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« - OBR-8
- Izpolnjena priloga 1 – Ponudbeni predračun (Seznam materiala)

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da za namene ocenjevanja ponudbe dodatno zahteva kataloge oz. prospekte ali drugo dokumentacijo, ki se nanaša na tehnične specifikacije ponujenih materialov.

12. ZAHTEVA NAROČNIKA

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Naročnik bo javno naročilo oddal po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik izpolni le tisti del ponudbenega predračuna (sklop), na katerega se nanaša njegova ponudba. Ponudba mora biti podana za vse razpisane izdelke posameznega sklopa (100% ponudba sklopa).

Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v ponudbenem predračunu ter razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo ponuditi osnovno pakiranje, ki v največji možni meri ustreza želenemu pakiranju naročnika oziroma enako pakiranje kjer je to izrecna zahteva naročnika, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Blago mora ustrezati deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka in mora biti v skladu z vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za to področje ter v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v navodilih in v predračunu. Za vso navedeno blago v specifikaciji predračuna, razen če ni drugače navedeno, velja »kot npr. ali enakovredno«.

Blago mora biti obvezno pakirano v originalni embalaži z vsemi pripadajočimi artikli (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE. Dobavljenemu blagu morajo biti obvezno priložena navodila za uporabo.

Količine v predračunu predstavljajo okvirno letno količino, glede na povprečno porabo iz preteklega obdobja. Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi pogodbe kupoval le tolikšno količino blaga kot jo bo dejansko potreboval.

Naročnik se ne obvezuje, da bo informativna, ocenjena količina realizirana oz. presežena. Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki v ponudbenem predračunu ni specificirano, ga bo posamezni naročnik naročil pri ponudniku, s katerim bo sklenjena pogodba pod pogoji iz tega naročila.

V »opisu izdelka« (Kvaliteta ponujenega artikla najmanj kot) je naročnik za določene izdelke, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih izdelkov, oziroma gre v posameznih primerih za dopolnitev in kompatibilnost med materiali, ki jih naročnik znotraj dejavnosti uporablja. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora navesti tudi datum ponudbe in datum veljavnosti ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

13. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KATALOGI, PROSPEKTI, VZORCI

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti. Zahtevano mora ponudnik dostaviti v roku, ki ga določi naročnik.

Naročnik bo izbral ponudnika za vsak posamezen sklop, zato mora ponudnik ponuditi vse artikle, ki so v posameznem sklopu.

Za ponujene materiale, za katere bo s strani Zdravstvenega doma Sežana zahtevan preizkus odstopanja od našega opisa primerne materiala, se bo izvedel preizkus na kraju, na dan in uro, ki jo bo določil Zdravstveni dom. V kolikor bo izveden preizkus materialov, bo naročnik od ponudnika za potrebe preizkusa odstopanja, zahteval vzorčni material. Ponudnik mora v primeru preizkusa zagotoviti 3 kom brezplačnega materiala za preizkus do dne in ure preizkusa.

Vzorci, prospekti in navodila, stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno v kolikor bo to zahteval.

14. PRILOGA SEZNAM MATERIALA (Excel)

Ponudnik mora navesti končno ceno za enoto izdelka v evrih. Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP naročnik (Incoterms), na zahtevano lokacijo naročnika. V končno ceno so vključeni vsi stroški, popusti, davek na dodano vrednost in druge dajatve. Končne cene so cene z DDV. Vse cene morajo biti v EUR. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami, v času trajanja pogodbe, lahko prodajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe. Ponudniki morajo vrednosti ponudbe sešteti po artiklih.

Cene posameznih izdelkov v ponudbi morajo biti izražene v EUR, skupna končna vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti.

V primeru, da ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da take postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) pri določeni postavki, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Končne cene v ponudbi so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Obr. 1 - Predračun v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

15. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži menico (vzorec) v vrednosti 10 odstotkov (10%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev;
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo;
- soglasje podizvajalcev;
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije.

17. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

18. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

19. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

20. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati še *najmanj tri (3) mesece* od roka za oddajo ponudbe.

21. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

22. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

23. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

24. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

25. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zdravstveni dom Sežana

Direktor
Peter Butinar